

Số: /QĐ-TTr

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**  
**năm 2024 của Thanh tra tỉnh**

**CHÁNH THANH TRA TỈNH NINH BÌNH**

*Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

*Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định một số điểm và điều hành dự toán ngân sách nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-TTr ngày 14/12/2022 của Thanh tra tỉnh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Thanh tra tỉnh Ninh Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Cổng thông tin cơ quan
- Lưu VP.

**CHÁNH THANH TRA**

**Vũ Gia Long**

## CHƯƠNG TRÌNH

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Thanh tra tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTr ngày /2/2024  
của Thanh tra tỉnh Ninh Bình)*

## **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Mục tiêu, yêu cầu**

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy, lãnh đạo cơ quan trong công tác THPT, CLP để có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tiết kiệm có hiệu quả, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước;

- Xác định THPT, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ; THPT, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng cán bộ, công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức công vụ, có năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh.

- Quán triệt nội dung của Luật THPT, CLP và các văn bản hướng dẫn tới cán bộ, đảng viên, cán bộ, công chức, người lao động.

### **2. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, gắn với cải cách hành chính theo hướng đơn giản, minh bạch, công khai;

- Triển khai và thực hiện hiệu quả dự toán ngân sách nhà nước; đảm bảo công tác quản lý tài chính, kế toán được thực hiện đúng quy định;

- Thực hiện tốt Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo công khai, minh bạch các hoạt động tài chính của cơ quan.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THPT, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THPT, CLP và Chương trình THPT, CLP của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THPT, CLP;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và kiến nghị xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPT, CLP; công khai kết quả kiểm tra theo quy định của pháp luật.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ**

**1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP**

Lãnh đạo cơ quan phối hợp với Chi ủy cơ quan, BCH Công đoàn phổ biến, tuyên truyền hướng dẫn, quán triệt các chính sách pháp luật của Nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số: 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định một số điểm và điều hành dự toán ngân sách nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2024; Quyết định số 101/QĐ-TTr ngày 14/12/2022 của Thanh tra tỉnh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan.

## **2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước tại cơ quan**

- Quản lý và sử dụng tài chính, thực hiện chi tiêu đúng dự toán, đúng định mức, tiêu chuẩn quy định và theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo tiết kiệm kinh phí. Thực hiện công khai, dân chủ trong quản lý sử dụng nguồn tài sản, tiền vốn theo đúng chính sách pháp luật Nhà nước.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên hàng năm để thực hiện cải cách tiền lương. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phân đấu tiết kiệm thêm 10% dự toán đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc.

- Không bố trí dự toán các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả. Công khai dự toán và quyết toán ngân sách theo quy định. Công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; việc sử dụng ngân sách Nhà nước; việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công.

- Thực hiện quy định về mức khoán theo Quy chế chi tiêu nội bộ như: công tác phí; khoán điện thoại; khoán xăng xe; khoán văn phòng phẩm và một số chi phí khác. Hết giờ làm việc, tắt nguồn các máy móc, thiết bị điện. ...

## **3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công, thực hiện xây dựng Cơ sở dữ liệu thành phần để kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của các loại tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại nhà đất, xe ô tô, phòng làm việc, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Không sử dụng xe công vào việc cá nhân, việc không liên quan đến công việc được giao.

- Việc mua sắm, đầu tư trang thiết bị tài sản phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, thực hiện đúng trình tự theo hướng dẫn tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Xác định cụ thể đối tượng được trang bị tài sản. Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, tận dụng, khai thác có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; chỉ mua sắm mới khi thực sự cần thiết. Trang bị tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đúng đối tượng, chế độ, tiêu chuẩn, định mức đã quy định.

- Thực hiện sửa chữa tài sản theo dự toán, chất lượng hiệu quả.

- Tất cả tài sản tại cơ quan phải được quản lý chặt chẽ, mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

- Bố trí phòng làm việc đảm bảo tiêu chuẩn, tránh lãng phí đảm bảo không gian làm việc tốt cho cán bộ.

#### **4. Trong quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, thời gian làm việc**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 05/QĐ-TTtr ngày 26/01/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan, xử lý các trường hợp vi phạm kỷ luật, hạn chế việc làm thêm giờ nếu xét thấy không cần thiết.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức; tăng cường công khai minh bạch, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ.

- Khẩn trương hoàn thành việc xây dựng hệ thống vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng công chức và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ; tuyển dụng và sử dụng công chức.

- Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao nhận thức, đạo đức nghề nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ công chức và người lao động.

- Có kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy hết khả năng chuyên môn nghiệp vụ...

### **5. Kiểm tra, giám sát xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP**

Tăng cường công tác kiểm tra thực thi công vụ của công chức các phòng nghiệp vụ. Thường xuyên phối hợp BCH công đoàn, Ban thanh tra Nhân dân giám sát, kiểm tra việc thực hiện sử dụng tài chính, quản lý tài sản của cơ quan theo đúng quy định.

### **6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý**

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả mạng Internet; trang thông tin điện tử (Website) của cơ quan; mạng dịch vụ truyền số liệu chuyên dùng, phần mềm Kế toán, phần mềm Quản lý tài sản nhà nước, phần mềm Kế khai bảo hiểm qua mạng, phần mềm ứng dụng VssID bảo hiểm xã hội số, nhằm tra cứu thông tin bảo hiểm, cung cấp thông tin cần thiết cho đối tượng sử dụng về thẻ BHYT; sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các hoạt động liên quan đến kho bạc nhà nước; phần mềm kê khai thuế; ứng dụng phần mềm kế hoạch thanh tra cho các tổ chức thanh tra trong tỉnh.

- Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, trao đổi thông tin, văn bản qua hệ thống ioffice trong hoạt động của cơ quan để giảm bớt việc in, sao, sử dụng văn bản giấy, trừ văn bản mật.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính. Tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân cũng như của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan được triển khai đến các phòng nghiệp vụ và cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan để tổ chức thực hiện.

**2.** Tiếp tục tổ chức cho cán bộ, công chức học tập, nghiên cứu, quán triệt cụ thể nội dung Luật THTK, CLP; Nghị định của Chính phủ và Thông tư của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật THTK, CLP.

**3.** Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc và thực hiện dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm quy định của cơ quan về THTK, CLP.

**4.** Giao Văn phòng tham mưu kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả THTK, CLP của cơ quan. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, cá nhân, các phòng tổng hợp báo cáo Lãnh đạo (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.